

Organizzazione



La preparazione e la direzione di un campo di sport sulla neve sono composte di numerosi compiti. Esigono entrambe un approccio strutturato e una buona conoscenza dei vari parametri.



Campiscolastici
Gioventù+Sport

- [Trailer](#)
- [Tutorial](#)

La scelta di un ambito di sport sulla neve dipende da numerosi fattori. Oltre che dal budget a disposizione è condizionato dal numero di partecipanti, dall'attrezzo scelto ma anche dalle infrastrutture a disposizione (alloggio, impianti di risalita) e dalle attività possibili nella regione. La presenza di una piscina o di una pista di pattinaggio, di sentieri segnalati per le racchette da neve sono argomenti che hanno il loro peso quando si tratta di pronunciarsi a favore di una o di un'altra stazione sciistica.

Queste informazioni servono da fil rouge e permettono alle persone con esperienza o meno nell'organizzazione di un campo di sport sulla neve di controllare ogni tappa del processo.

Prima di iniziare il campo

10 a 15 mesi prima	Fissare la data Prenotare l'alloggio
6 mesi prima	Formare il gruppo dirigente (personale della cucina compreso) Definire un budget dettagliato con il coach G+S Definire il programma del campo con il coach G+S e preparare delle alternative in caso di cattivo tempo Pubblicare il campo Informarsi sui mezzi di trasporto (treno, pullman)
2 mesi prima	Effettuare la ricognizione Convegno dei monitori Informazioni ai partecipanti
1 mese prima	Annuncio del campo tramite il coach G+S Materiale Stabilire i menù della settimana e calcolare le quantità
3 settimane prima	Invito ai partecipanti Organizzare il trasporto del materiale
2 settimane prima	Preparare il materiale (giochi, bricolage, ufficio) Check up: ordinazione del materiale confermata, la consegna segue, consegnati gli incarichi al team?
1 giorno prima	Ultimo controllo: denaro, biglietti, tessere, materiale

Durante il campo

Controllare il materiale: è arrivato tutto?
Dare le prime informazioni ai partecipanti: comportamento, programma, regole del campo
Redigere un diario del campo
Organizzare quotidianamente riunioni di valutazione (Programma? I vari gruppi sono equilibrati? Problemi con i bambini?)
Verificare che il budget non sia stato superato
Organizzare la restituzione del materiale (anche G+S)

Dopo il campo

2-4 settimane	Procedere ad una valutazione con il team di monitori e il coach G+S Firmare la lista di partecipanti e il programma sommario corretto e consegnarli al coach G+S Indicare al servizio cantonale G+S o a G+S/UFSPPO, tramite il coach G+S, le attività annunciate che hanno avuto luogo (al più tardi 30 giorni dopo l'offerta). Procedere alla fatturazione dettagliata del campo con gli organizzatori e il team di monitori (dopo la ricezione delle indennità)
6 settimane	Organizzare una serata destinata ai partecipanti e ai genitori (foto, filmato)