

Lista di controllo 5

Informazioni al gruppo di monitori

Raduno dei monitori

(2 mesi prima)

Generalità

- Obiettivi e idee per il campo
- Data, località con indirizzo, telefono, fax, e-mail
- Numeri di telefono importanti (provvedimenti d'emergenza: monitore, campo, servizio delle piste, medico etc.)
- Informazioni sui partecipanti (età, sesso, esigenze, livello, etc.)
- Redigere il programma dettagliato
- Assicurazioni (persone, responsabilità civile)
- _____
- _____

Responsabilità

- Chi sa fare bene che cosa?
- Chi assume quale compito?
Elenco delle mansioni
 - Direzione amministrativa
 - Direzione tecnica
 - Finanze
 - Alloggio
 - Vitto
 - Biglietti, trasporto
 - Materiale, ufficio oggetti smarriti
 - Servizio sanitario
 - Posta
 - Foto/video
 - Internet (Homepage)
 - _____
 - _____

Finanze (in accordo con il coach)

- Indennità dei monitori
- Spese
- Costi
- _____
- _____

fatto il _____